

OBEC Hradčany-Kobeřice

Směrnice č. 1/2019 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Hradčany-Kobeřice

Zastupitelstvo obce Hradčany-Kobeřice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), v souladu s požadavky stanovenými zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

1. Specifikace pojmů

1.1. **Zadavatel** veřejné zakázky v souladu s § 2 odst. 2, písmene „c“, zákona je **Obec Hradčany-Kobeřice**.

- a) Zadavatel k plnění svých úkolů v rámci zadávání veřejných zakázek pověřuje oprávněnou osobu.

1.2. **Oprávněná osoba** (starosta obce) v rozsahu zadávání veřejné zakázky

- jedná za zadavatele navenek
- rozhoduje o vyhlášení veřejné zakázky
- stanoví podmínky zadání zakázky
- rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky
- uzavírá objednávku nebo smlouvu s dodavatelem

Oprávněná osoba je povinna

- zabezpečit průběh veřejné zakázky tak, aby byl v souladu se zákonem, právními předpisy souvisejícími, vnitřními předpisy
- připravuje návrh na zadání výběrového řízení, další příslušné listiny (podklady pro smlouvy atd.),
- uzavírá smlouvy v souladu s přílohami,
- komunikuje s uchazeči,
- **vydává zadávací dokumentaci v souladu s přílohami těchto pravidel,**
- je oprávněna vyřizovat za zadavatele i běžnou písemnou korespondenci

Zkrácené výběrové řízení spočívá ve výběru zakázky stanovené **v příloze č. 1**

Oprávněná osoba

může nahradit výběrové řízení dle odst. 3 tím, že využije služeb externí firmy zabývající se službou k provedení veřejné zakázky malého rozsahu na služby mimo režim z.č. 134/2016 v platném znění.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 3 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

2.1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 200.000,- Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží, služeb a stavební práce), jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 100.000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta. Dodávky nad 100.000,- do 200.000,- Kč bez DPH vybírá starosta společně s místostarostou po dohodě se zastupiteli obce. Jsou přitom povinni dodržet zásady stanovené v článku 1. O výběru dodavatele a parametrech dodávky zpracují a spolupodepisují předem stručný zápis.

2.2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 200.000 Kč do 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, v rozsahu nad 200.000, Kč až do 500.000,- Kč bez DPH rozhoduje bez vypsání výběrového řízení usnesením zastupitelstvo obce (dále jen ZO).

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může ZO vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení ZO. Tyto „zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

2.3. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena

- v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH
- v případě zakázky na stavební práce přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH

rozhoduje ZO.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obesaných dodavatelů schvaluje ZO. Dále ZO jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO.

3. Oprávnění k zadání a rozhodnutí o veřejné zakázce

3.1. Veřejné zakázky malého rozsahu realizuje oprávněná osoba, vychází z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností.

3.2. Veřejnou zakázku malého rozsahu mohou zadávat:

- a) starosta do 100.000,- Kč bez DPH
- b) starosta společně s místostarostou od 100.000,- Kč do 200.000,- Kč bez DPH
- c) zastupitelstvo obce nad 200.000,- Kč bez DPH

3.3. Uvedené limity se vztahují na jednotlivé zakázky.

3.4. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o zadání a výběru jakéhokoliv výběrového řízení na zakázky bez ohledu na její rozsah a obsah, pokud si toto rozhodnutí vyhradí.

Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) kritéria hodnocení nabídky
- f) doložení těchto dokladů:
 - již při předložení nabídky:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii
 - vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů
 - oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - 1) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - 2) v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - 3) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - 4) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zaházení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.
- g) platební podmínky
- h) způsob a místo podávání nabídek
- i) další požadavky a podmínky

Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.

Jednotliví členové ZO mohou do 3 dnů po projednání návrhu doplnit seznam firem, které úřad vyzve k předložení nabídky.

Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a čím nabídka byla vybrána.

4. Zvláštní a závěrečná ustanovení

Výjimka v postupu při výběru dodavatele je možná v případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, oprávněná osoba může oslovit tohoto jediného dodavatele. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

Oprávněná osoba odpovídá za uveřejnění zakázky na vlastních webových stránkách při hodnotě zakázky nad 200.000,-Kč.

Oprávněná osoba je povinna vést evidenci zadaných zakázek a sledovat objem celkového plnění obdobných, spolu souvisejících zakázek zadaných jednomu subjektu tak, aby nedošlo k překročení limitů uvedených v čl. 2 odst. 2 v období kalendářního roku.

Otázky těmito pravidly neupravené se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a prováděcími předpisy.

5. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce Hradčany-Kobeřice, dne 18.12.2019 usnesením č. 76/2019.

Nabytí účinnosti 15 dní po vyvěšení.

V Hradčanech-Kobeřicích dne: 18.12.2019.

Roman Voznica, v.r.
místostarosta obce

MVDr. Zuzana Weinlichová, v.r.
starostka obce

Vyvěšeno dne: 11.2.2020
Sejmuto dne: 26.2.2020

Příloha č. 1

Postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu

A) Postup pro zadávání veřejné zakázky

pro služby, dodávky a stavební práce v limitu do 200.000,- Kč bez DPH

1. Stanovení podmínek a kritérií na výběr dodavatele dle zákona.
zodpovídá oprávněná osoba
2. Provedení průzkumu trhu na dodavatele (telefonicky, mail, fax).
zodpovídá oprávněná osoba
3. Vystavení objednávky vybranému dodavateli se specifikací předmětu plnění. Samotné plnění zakázky následuje po oboustranném odsouhlasení této objednávky (písemnou nebo elektronickou formou).
zodpovídá a podepisuje oprávněná osoba
4. Archivace soustředěných materiálů dle Spisového řádu *zodpovídá oprávněná osoba*

Šablona

Název Veřejné zakázky

(např. oprava střechy, projektová dokumentace, stavební práce apod.)

Vyřizuje: jméno

Oprávněná osoba: jméno

Datum:

Podmínky: cena, rychlost, kvalita a jiné dle charakteru zakázky

Průzkum trhu: možnosti: zkušenosti zpracovatele, mailem, telefonem

Objednávka

písemná:

č..... ze dne *(ne dřívější jak tento dokument)*..... uzavřená s:

elektronická: tisk po obdržení akceptace objednávky

Archivace: spolu s kopií faktury

B) Postup pro zadávání veřejné zakázky

pro služby, dodávky a stavební práce v limitu od 200.000,- Kč do 500.000,- Kč bez DPH

1. Provedení průzkumu trhu na 3 dodavatele

zodpovídá oprávněná osoba

2. Zpracování "Výzvy k podání nabídky" se schválenými zadávacími podmínkami a dalšími podkladovými materiály dle požadavku oprávněné osoby (jako je projektová dokumentace, technickými podmínkami a dalšími)

Výzvu k podání nabídky uveřejní v souladu s pravidly.

zodpovídá a podepisuje oprávněná osoba

3. Po obdržení nabídek uchazečů

- ustavení 3členné komise
- otevření obálek a hodnocení nabídek se zpracováním protokolu o posouzení a hodnocení nabídek.

zodpovídá předseda komise

4. Oznámení výběru nejvhodnější nabídky (zrušení výběrového řízení)

zodpovídá oprávněná osoba

5. Uzavření smlouvy oprávněnou osobou.

zodpovídá a podepisuje oprávněná osoba

6. Archivace soustředěných materiálů dle Spisového řádu.

zodpovídá oprávněná osoba

C) Postup pro zadávání veřejné zakázky

pro služby a dodávky v limitu od 500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH

pro stavební práce od 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH

1. Zpracuje návrh na zadání veřejné zakázky ke schválení.

zodpovídá oprávněná osoba

2. Po schválení Návrhu zašle oprávněná osoba "Výzvu k podání nabídky" se schválenými zadávacími podmínkami a dalšími podkladovými materiály dle požadavku oprávněné osoby (jako je projektová dokumentace, technickými podmínkami a dalšími).

zodpovídá oprávněná osoba

5. Po obdržení nabídek uchazečů

- provedení otevírání obálek se zpracováním protokolu o otvírání obálek

zodpovídá předseda komise

- provedení hodnocení nabídek se zpracováním záznamu o posouzení a hodnocení nabídek

zodpovídá předseda komise

6. Předložení závěrů hodnotící komise a výsledku hodnocení nejvhodnější nabídky včetně návrhu smlouvy o dílo.

zodpovídá oprávněná osoba

7. Oznámení výběru nejvhodnější nabídky (zrušení výběrového řízení)

zodpovídá oprávněná osoba

8. Uzavření smlouvy.

zodpovídá oprávněná osoba a podepisuje statutární orgán zadavatele nebo jím pověřená osoba

9. Archivace soustředěných materiálů dle Spisového řádu

zodpovídá oprávněná osoba